

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO Nº/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO
AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS – SAAE DO
MUNICÍPIO DE VILHENA/RO, E A EMPRESA
.....
(PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 219/2025).

Aos ... dias do mês de ... do ano de dois mil e vinte e cinco, **O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS – SAAE DO MUNICÍPIO DE VILHENA/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, constituída em Autarquia Municipal através da **Lei Municipal nº 832/1997**, devidamente inscrita no **CNPJ nº 01.933.030/0001-13**, com sede na Av. Major Amarante nº 2788, CEP 76980-354, Centro, na cidade de Vilhena – RO, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Diretor geral o Sr. **RICARDO DE LIMA**, brasileiro, divorciado, maior, portador do **CPF nº 848.527.802-00** e **RG nº 000954295/SSP-RO**, residente e domiciliado na Rua Gonçalves Dias, nº 568, Centro, na cidade de Vilhena/RO e, de outro lado,, empresa de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede a Rua, na cidade de, daqui a diante simplesmente designada CONTRATADA, tendo como representante o(a) Sr.(ª), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e CPF sob nº-.., residente na cidade de-.., acordam na realização do presente Contrato, cuja celebração foi autorizada no Termo de Homologação do **Processo Administrativo nº. 219/2025** e licitado através do Edital de Pregão Eletrônico nº – do tipo **menor preço por lote**, nos termos da **Lei 14.133/2021** e demais legislações aplicáveis, que regem também a forma prevista deste Contrato, nos termos da proposta, submetendo-se os contratantes, às seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO (art. 92, inciso I, Lei nº. 14.133/2021):

1.1. O presente contrato tem por **objeto** a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos condicionadores de ar instalados nas dependências do Serviço Autônomo de Água e Esgotos - SAAE de Vilhena/RO, em conformidade com o **Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Risco, proposta vencedora da Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº /2025**, constantes no **Processo Administrativo n.º 219/2025**,

que, com seus anexos, ficam fazendo parte deste **Instrumento**, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

1.2. A descrição e quantidade do **objeto** encontram-se especificado e pormenorizado no **item 5.2 do Termo de Referência**.

2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (Art. 92, inciso VII, Lei nº. 14.133/2021):

2.1. Os serviços serão prestados pela empresa vencedora do procedimento licitatório, mediante a assinatura de um contrato, no qual ficarão estabelecidas as obrigações entre CONTRATANTE e CONTRATADO, bem como as realizações operacionais e de faturamento.

2.2. A execução do **objeto** será conforme rege o **Termo de Referência** e seus anexos, devendo ser realizado somente após a emissão da Nota de Empenho e assinatura do contrato, devendo ser executados com base nos quantitativos propostos.

2.3. Todo e qualquer ônus decorrente da execução do **objeto** licitado será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não sendo o SAAE responsável por quaisquer despesas relacionadas à sua execução.

2.4. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

2.4.1. A manutenção preventiva dos aparelhos tem por objetivo antecipar-se, por meio de ensaios e rotinas, ao aparecimento de defeitos causados pelo uso normal e rotineiro dos equipamentos e instalações ou desuso. Busca prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nas instalações de ar condicionado, mantendo-as em perfeito estado de uso, de acordo com os projetos, manuais, normas técnicas dos fabricantes e da área de saúde.

2.4.2. A manutenção preventiva será realizada anualmente.

2.4.3. No início do contrato e sempre que necessário deverá ser realizado uma avaliação técnica e com autorização da CONTRATANTE, para realização de um planejamento de manutenções preventivas dos equipamentos listados em contrato.

2.4.4. A prestação de serviços de manutenção preventiva nos equipamentos de ar condicionado consiste em serviço de limpeza, lavagem completa do aparelho de ar condicionado e higienização com produtos apropriados e biodegradáveis. O serviço compreende:

- 1) Abertura de chamado por telefone ou e-mail.
- 2) Atendimento a lubrificação dos equipamentos.

-
- 3) Executar todos e quaisquer serviços periódicos necessários de vistoria, inspeção, testes, para diminuir falhas, ampliar a vida útil e melhorar desempenho, sendo que estes deverão manter suas condições originais e adequadas de funcionamento do equipamento, conforme as recomendações do fabricante ou e conforme normas técnicas e orientações da ABNT.
 - 4) Fornecer certificado de manutenção e fixar uma etiqueta adesiva nos equipamentos que deverão constar a data da última e da próxima manutenção preventiva.
 - 5) Seguir todas e quaisquer manutenções preventivas indicadas pelo fabricante do equipamento ou normas.
 - 6) Efetuar a limpeza dos filtros de ar.
 - 7) Efetuar a limpeza externa do gabinete do evaporador.
 - 8) Verificar operação de drenagem e corrigir caso necessário.
 - 9) Verificar ruídos e vibrações anormais, procedendo aos ajustes e correções necessárias.
 - 10) Verificar a operação de termostatos, controles, e sensores de temperatura.
 - 11) Higienizar evaporadores com aplicação de bactericidas aprovados pela ANVISA.
 - 12) Efetuar a limpeza das serpentinas do evaporador.
 - 13) Efetuar a limpeza do ventilador, rotor do evaporador.
 - 14) Efetuar a limpeza da bandeja do evaporador e condensador.
 - 15) Verificar e corrigir, reapertar os terminais /conexões elétricas.
 - 16) Verificar corrente, pressão, tensão, insuflamento e retorno.
 - 17) Verificar o estado dos compressores, utilizando do megômetro.
 - 18) Efetuar lubrificação geral do equipamento.
 - 19) Verificar focos de corrosões nos equipamentos/acessórios.
 - 20) Medição da vazão de ar.
 - 21) Monitoração das partes sujeitas a maiores desgastes.
 - 22) Diagnosticar falhas e/ou defeitos que imponham a necessidade de substituição de peças e/ou reparos diversos, com a devida anotação no relatório de manutenção, apresentação de formulário próprio de requisição de peças (com nome e descrição de peça a ser adquirida), e demais procedimentos.
 - 23) No caso acima, ao realizar a manutenção preventiva e seja constatado algum dano ao aparelho, **a manutenção passará de preventiva para corretiva, não sendo permitido a cobrança dupla, uma vez que os serviços da manutenção preventiva devem ser realizados sempre que houver manutenção corretiva.**
 - 24) O técnico deve informar ao responsável pelo contrato de sua chegada antes do início da realização dos serviços e tempo estimado.

- 25)** Sempre apresentar relatório de manutenção ao finalizar quaisquer serviços de manutenção, e/ou chamados.
- 26)** Exame dos componentes antes do término de suas respectivas garantias.
- 27)** Constatação e correção de falhas.
- 28)** A avaliação da execução do serviço deverá ser realizada por um técnico da CONTRATANTE (Fiscal do Contrato).
- 29)** Recolocação do aparelho de ar condicionado em seu local de origem, após a manutenção preventiva, realizando todos os testes de funcionamento do aparelho.
- 30)** Realização do serviço de limpeza no espaço físico da CONTRATADA ou da CONTRATANTE, de acordo com a autorização e conveniência da CONTRATANTE.
- 31)** Fornecimento de relatório para cada equipamento em manutenção preventiva, constando número de patrimônio, serviço realizado e período de garantia do serviço.
- 32)** A contratada deve arcar com qualquer ônus na hipótese de quebra de vidro, janelas, paredes, danos à pintura e/ou dano material durante a retirada e reinstalação dos aparelhos, caso cabível.
- 33)** A manutenção preventiva do equipamento deverá ter garantia mínima conforme a regulamentação.
- 34)** Executar as demais especificações técnicas de manutenções preventivas exigido pelo manual técnico de cada equipamento e modificações técnicas e de segurança recomendadas pelo fabricante, assim como normas técnicas e orientações da ABNT.

2.4.5. Durante a realização do serviço de manutenção preventiva e/ou manejo dos aparelhos, se houver desperdício (vazamento) de gás por negligência da CONTRATADA, a CONTRATADA deverá repor o gás sem ônus a CONTRATANTE, uma vez que a CONTRATADA é a responsável pelo manuseio do equipamento.

2.4.6. O prazo para a realização da manutenção preventiva é de 03 (Três) dias úteis após o recebimento da autorização do serviço.

2.4.7. Incluem-se na manutenção preventiva os seguintes serviços, sem pagamento adicional à CONTRATADA:

- 1)** Desinstalação e instalação do aparelho.
- 2)** Todos os materiais de consumo e insumos básicos, de baixo custo, devem estar embutidos no preço do serviço.

2.5. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

2.5.1. A manutenção corretiva tem por objetivo todos os procedimentos necessários a recolocar os equipamentos defeituosos em perfeito estado de funcionamento, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de peças defeituosas para uma imediata correção de defeitos e anormalidades, a fim de que seja retomada sua utilização de forma segura, eficiente e econômica. Essa manutenção será realizada sob demanda do órgão CONTRATANTE.

2.5.2. A licitante adjudicatária se obriga ao atendimento às solicitações de manutenção corretiva no prazo de até 1 (Um) dia útil após o recebimento do chamado técnico, de segunda a quinta-feira, no horário das 07 às 11h e das 13h às 17h, e das 07h às 13h nas sexta-feira.

2.5.3. O prazo para a realização da manutenção corretiva é de 04 (Quatro) dias úteis após o recebimento da autorização do serviço. Caso a CONTRATANTE precise providenciar produtos e/ou peças danificadas, o prazo que esta demorar em atender a solicitação da CONTRATADA não deverá contar no prazo acima estipulado.

2.5.4. A CONTRATADA deverá apresentar, com a devida anotação no relatório de manutenção, apresentação de formulário próprio de requisição de produtos e/ou peças (com nome e descrição de produto e/ou peça a ser adquirida).

2.5.5. Para a realização dos serviços da manutenção preventiva os aparelhos deverão ser deslocados até a oficina da licitante adjudicatária, quando será necessária a autorização do SAAE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para o SAAE.

2.5.6. O CONTRATANTE deverá proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro do imóvel.

2.5.7. A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora licitados.

2.5.8. Incluem-se na manutenção corretiva os seguintes serviços, sem pagamento adicional à CONTRATADA:

- 1)** Desinstalação e instalação do aparelho.
- 2)** Todos os materiais de consumo e insumos básicos, de baixo custo, devem estar embutidos no preço do serviço.

2.5.9. Os custos com a instalação dos produtos e/ou peças adquiridas relativos à manutenção corretiva deverão ocorrer por conta da CONTRATADA, não podendo cobrar "serviços extras" à CONTRATANTE e/ou alterar a composição dos preços unitários.

2.5.10. Os serviços de manutenção corretiva somente poderão ser executados pela CONTRATADA mediante solicitação através de ORDEM DE SERVIÇO, assinada pela autoridade competente do SAAE.

2.6. DA INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO:

2.6.1. A execução dos serviços de instalação e desinstalação, conforme a necessidade, e solicitação da CONTRATANTE, será realizado durante a vigência do contrato. Estes serviços seguirão manuais, instruções dos fabricantes das marcas e modelos dos equipamentos de ar condicionado e projetos da CONTRATANTE.

2.6.2. Condições gerais da execução das desinstalações e instalações:

- 1)** No preço proposto pelos serviços de instalação e desinstalação dos aparelhos de ar condicionado deverá estar inclusa a mão de obra e demais encargos, acessórios e equipamentos, assim como eventuais ferramentas.
- 2)** Será de responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento dos aparelhos de ar condicionado a serem instalados.
- 3)** Após a finalização de qualquer serviço, o CONTRATADO deverá deixar o local limpo e desobstruído de objetos e resíduos decorrentes do trabalho executado.

2.6.3. Quando houver desinstalação e instalação de um aparelho usado, incluem-se no serviço os seguintes serviços, sem pagamento adicional à CONTRATADA:

- 1)** Desinstalação e instalação do aparelho.
- 2)** Todos os materiais de consumo e insumos básicos, de baixo custo, devem estar embutidos no preço do serviço.

2.7. DO FORNECIMENTO DE PRODUTOS, PEÇAS E MATERIAIS:

2.7.1. O fornecimento de produtos e peças de reposição deve ocorrer somente mediante a necessidade comprovada.

2.7.2. Ao diagnosticar falhas e/ou defeitos que imponham a necessidade de substituição de peças, a CONTRATADA deverá apresentar, com a devida anotação no relatório de manutenção, apresentação de formulário próprio de requisição de peças (com nome e descrição da peça danificada a ser adquirida).

2.7.3. Peças inclusas na Manutenção Preventiva: Todos os materiais de consumo e insumos básicos, de baixo custo, os quais devem estar embutidos no preço do serviço. **Será de ônus da CONTRATADA o fornecimento, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte MATERIAL DE REPOSIÇÃO:** fusíveis, relês de proteção, capacitores, parafusos, terminais elétricos, fluidos e circuitos de controle de temperatura.

2.7.4. Peças inclusas na Manutenção Corretiva: Todos os materiais de consumo e insumos básicos, de baixo custo, os quais devem estar embutidos no preço do serviço. **Será de ônus da CONTRATADA o fornecimento, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte MATERIAL DE REPOSIÇÃO:** fusíveis, relês de proteção, capacitores, parafusos, terminais elétricos, fluidos e circuitos de controle de temperatura.

2.7.5. Peças exclusas na Manutenção Corretiva: Itens de alto custo, tais como compressores, motores de ventilador, placas de comando, placas eletrônicas e outros, os quais são cobrados à parte, mediante aprovação prévia do fiscal do contrato.

2.8. DO REQUISITOS DOS PRODUTOS E DAS PEÇAS:

2.8.1. Originalidade: A CONTRATADA deve fornecer somente peças e componentes genuínos e novas.

2.8.2. Garantia Mínima: A garantia mínima para as peças e componentes instalados será de 90 dias ou conforme a garantia do fabricante, a que for maior.

2.9. DO DESEMBOLSO DOS PRODUTOS E DAS PEÇAS:

2.9.1. Para garantir transparência antes de qualquer desembolso, a aquisição de peças de reposição deve seguir o seguinte procedimento:

2.9.1.1. Identificação da Necessidade: A equipe técnica deve identificar a peça necessária e emitir um relatório ou ordem de serviço detalhada.

2.9.1.2. Apresentar Orçamento Prévio: A empresa deve apresentar orçamento detalhado das peças antes da execução do serviço, acompanhado de no mínimo três cotações de mercado para validar o preço.

2.9.1.3. Aprovação pelo Fiscal do Contrato: O Fiscal do Contrato deve aprovar formalmente o custo da peça antes da aquisição e instalação, desde que os preços estejam dentro dos preços praticados no mercado.

2.9.1.4. Tempo de Resposta: O Fiscal do Contrato tem o prazo de até três dias para aprovar o orçamento.

2.9.1.5. Fiscalização e Aceite: O desembolso fica condicionado ao "aceite" do fiscal do contrato após a instalação e teste do equipamento.

2.9.1.6. Peças Substituídas: A CONTRATADA deve proceder a devolução das peças danificadas (substituídas) ao órgão para conferência e descarte adequado.

2.9.2. A CONTRATANTE não tem a obrigação de adquirir as peças pelo orçamento apresentado pela CONTRATADA. Havendo desaprovação ou divergência, esta pode optar por adquirir as peças via terceiros.

2.10. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO DAS PEÇAS:

2.10.1. O faturamento das peças deverá ser realizado tão logo seja efetivado a instalação do aparelho danificado em perfeitas condições de uso.

2.10.2. Juntamente com o faturamento das peças deve ser faturado, também, o serviço referente a Manutenção Corretiva do aparelho.

2.10.3. O valor referente às peças deverá ser faturado em nota fiscal separada.

2.10.4. O pagamento será efetivado no prazo e conforme **o item 6 deste Instrumento**.

2.10.5. Não será realizado Pagamento Antecipado para peças.

2.11. A inobservância das especificações técnicas do equipamento na aplicação da manutenção implicará a aceitação parcial ou a recusa total dos serviços, devendo a CONTRATADA refazer a parcela ou objeto integral recusado sem direito à indenização.

2.12. A estocagem de equipamento e material da CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE será permitida somente pelo tempo que durar o serviço executado. Tão logo este esteja concluído, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a retirada dos remanescentes.

2.13. É vedado o substabelecimento para a execução dos serviços, salvo em situações justificadas e aprovadas pela CONTRATANTE. Neste caso a empresa indicada deverá atender todas as condições descritas **no Termo de Referência** e a nota fiscal deverá ser emitida pela empresa CONTRATADA e não pela substabelecida.

2.14. A CONTRATADA deverá estar disponível para contato através de ligações telefônicas, a serem realizadas por servidores da CONTRATANTE, sendo imprescindível que os funcionários de atendimento da CONTRATADA conheçam os serviços contratados e estejam aptos a dar as informações básicas sobre o serviço.

2.15. A CONTRATADA, na execução de suas obrigações, deverá:

-
- I. Realizar as operações de manutenção por meio de profissionais de manutenção competentes, treinados e vinculados à empresa, providos de instruções necessárias para realizar de forma segura as operações requeridas, e deve garantir que os profissionais possuam todas as ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços.
 - II. Manter o seu pessoal, quando em horário de trabalho, ou ainda nas dependências do SAAE devidamente uniformizado, identificado por crachá e providos de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), conforme normas, substituindo, imediatamente, todo e qualquer empregado seu ou preposto que seja julgado inconveniente à ordem ou às normas disciplinadoras do SAAE.
 - III. Manter os empregados sujeitos às normas disciplinares do SAAE, porém, sem qualquer vínculo empregatício com o SAAE, cabendo-lhe todos os encargos e obrigações previstas na legislação social e trabalhista em vigor.
 - IV. Atender às normas disciplinares e demais regulamentos em vigor nas dependências do SAAE.
 - V. Ter sob vínculo empregatício, exclusivo, os seus empregados, estando em dia com seus encargos trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como o pagamento de adicional de insalubridade e periculosidade.
 - VI. Recolher em dia todos os impostos, taxas, emolumentos e encargos sociais incidentes.
 - VII. Implementar de forma adequada a execução e supervisão permanente dos serviços de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante.
 - VIII. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias.
 - IX. Cumprir com as rotinas de manutenção e cuidados recomendados por normas técnicas, órgãos reguladores e fabricantes dos sistemas e equipamentos.
 - X. Manter representação na cidade Vilhena/RO com estrutura de pessoal e preposto para a administração e logística necessária ao cumprimento das obrigações assumidas.
 - XI. Não utilizar, na execução dos serviços, empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do **artigo 7º do Decreto Federal nº 7.203, de 04/06/2010.**

XII. Adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios, menor poluição, tais como:

- a)** Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente;
- b)** Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c)** Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica), água e papel;
- d)** Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre práticas de redução de desperdícios/poluição;
- e)** Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de manutenção.

2.16. Os serviços serão executados por mão de obra especializada e deverão obedecer rigorosamente às normas e especificações constantes **no Termo de Referência** e as prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos equipamentos e produtos.

2.17. Todas as partes danificadas durante a execução dos serviços, bem como forros, paredes, pisos, instalações, pintura e lajes, deverão ser recompostas pela CONTRATADA, de modo que permaneçam com as características originais de acabamento.

2.18. Somente serão aceitos materiais, peças e ferramentas compatíveis com a aplicação a que se destinam. Serão recusados os que se encontrarem fora de especificação.

2.19. Será de responsabilidade da CONTRATADA toda e qualquer providência que diga respeito à segurança do trabalho de seus empregados, bem como a exigência do uso dos equipamentos de proteção individual necessários, sob pena de paralisação imediata dos serviços.

2.20. Todos os serviços executados no interior do edifício, ou que ameace bens no interior deste, deverão ser precedidos de proteção (com lona impermeável) dos locais, objetos e materiais do órgão. Caso necessário, a CONTRATADA providenciará o remanejamento destes para local protegido, indicado pela CONTRATANTE.

2.21. Todos os serviços que apresentarem defeitos, erros, omissões ou quaisquer irregularidades supervenientes aos serviços prestados deverão ser refeitos sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

2.22. A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico telefônico ou por e-mail com a finalidade de dirimir dúvidas e resolver problemas relativos às características técnicas e funcionamento nos sistemas integrantes do objeto deste contrato.

2.23. A CONTRATADA deverá respeitar a legislação vigente e as normas técnicas, elaboradas pela ABNT e INMETRO para aferição e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

2.24. DO RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 92, inciso VII, Lei nº. 14.133/2021):

2.24.1. O **objeto** dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, para fins de conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente datado e assinado.

2.24.2. Não será recebido **objeto** com marca diversa da apresentada na proposta.

2.24.3. Após o recebimento provisório **do objeto**, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, será verificada a conformidade **do objeto** proposto e executado com as especificações contidas na Nota de Empenho.

2.24.4. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, **o objeto** executado deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 10 (dez) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de execução. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado **ao objeto** executado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será **o objeto** da licitação definitivamente recebido e aceito.

2.24.5. O recebimento definitivo **do objeto** não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade **do objeto** executado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia **do objeto**, quando da utilização desse material ou equipamento.

3. DO CONTRATO:

3.1. DA VINCULAÇÃO (Art. 92, inciso II, Lei nº. 14.133/2021):

3.1.1. Estão vinculados a este contrato o Edital de Pregão Eletrônico nº/2025 e seus anexos, o **Termo de Referência nº 049/2025 e seus anexos**, como também a proposta do licitante vencedor, constante no Processo Administrativo n.º 219/2025, conforme preceitua o **Art. 92, Inciso II da Lei 14.133/2021**.

3.2. DA ASSINATURA DO CONTRATO:

3.2.1. A Administração convocará o licitante vencedor para assinar o Contrato no prazo de três dias úteis, conforme rege o **Art. 90 da Lei nº 14.133/2021**.

3.2.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração, conforme rege o **Art. 90, § 1º da Lei nº 14.133/2021**.

3.2.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e à perda de seu direito à contratação e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, conforme rege o **Art. 90, § 5º da Lei nº 14.133/2021**.

3.3. DO VALOR DO CONTRATO (Art. 92, inciso V, Lei nº. 14.133/2021):

3.3.1. O valor do contrato será de R\$ com as seguintes programações orçamentárias e financeiras para emissão de Nota de Empenho:

2026	2027
R\$	R\$

3.3.2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 92, inciso VIII, Lei nº. 14.133/2021):

- ✓ **Órgão:** 15 – Serviço Autônomo de Águas e Esgotos;
- ✓ **Unidade:** 15.001 – Serviço Autônomo de Águas e Esgotos;
- ✓ **Função:** 17 – Saneamento;
- ✓ **Sub Função:** 512 – Saneamento Básico Urbano;
- ✓ **Programa:** 0003 – Apoio Administrativo;
- ✓ **Projeto/Atividade:** 2144 – Manutenção das Atividades da Coordenação do SAAE;
- ✓ **Despesa:** 3.3.90.30 – Material de Consumo; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
- ✓ **Desdobramento:** 04 – Gás e Outros Materiais Engarrafados; 25 – Para Manutenção de Bem Móveis; 17 – Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos;
- ✓ **Fonte de recursos:** 15010000 – Recursos Livres.

3.3.3. Os valores a serem pagos pelos serviços segue conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
------	-----------	-------	--------	----------------	-------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

1	Serviço de Manutenção Preventiva de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade 9.000 BTU, incluindo a sua Desinstalação/Limpeza/Instalação.	Serv.	16	...	...
2	Serviço de Manutenção Preventiva de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade 12.000 BTU, incluindo a sua Desinstalação/Limpeza/Instalação.	Serv.	14	...	...
3	Serviço de Manutenção Preventiva de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade 18.000 BTU, incluindo a sua Desinstalação/Limpeza/Instalação.	Serv.	10	...	...
4	Serviço de Manutenção Corretiva de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade 9.000 BTU, incluindo a sua desinstalação/Limpeza/Conserto/Instalação.	Serv.	16	...	...
5	Serviço de Manutenção Corretiva de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade 12.000 BTU, incluindo a sua desinstalação/Limpeza/Conserto/Instalação.	Serv.	14	...	...
6	Serviço de Manutenção Corretiva de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade 18.000 BTU, incluindo a sua desinstalação/Limpeza/Conserto/Instalação.	Serv.	10	...	...
7	Serviço de Desinstalação/Instalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 9.000 BTU, Com Material Incluso: Suporte, Tubos de até 1,5 m e fios elétricos de até 2 m, incluindo sua manutenção/Limpeza.	Serv.	4	...	...
8	Serviço de Desinstalação/Instalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 12.000 BTU, Com Material Incluso: Suporte, Tubos de até 1,5 m e fios elétricos de até 2 m, incluindo sua manutenção/Limpeza.	Serv.	4	...	...
9	Serviço de Instalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 9.000 BTU, Com Material Incluso: Suporte, Tubos de até 1,5 m e fios elétricos de até 2 m.	Serv.	4	...	...
10	Serviço de Instalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 12.000 BTU, Com Material Incluso: Suporte, Tubos de até 1,5 m e fios elétricos de até 2 m.	Serv.	4	...	...
11	Serviço de Instalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 18.000 BTU, Com Material Incluso: Suporte, Tubos de até 1,5 m e fios elétricos de até 2 m.	Serv.	4	...	...
12	Serviço de Desinstalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 9.000 BTU.	Serv.	4	...	...
13	Serviço de Desinstalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 12.000 BTU.	Serv.	4	...	...

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

14	Serviço de Desinstalação de Aparelho de Ar Condicionado do Tipo Split, capacidade de 18.000 BTU.	Serv.	4	...	...
15	Valor referente aquisição de produtos e peças de reposição via sistema de desembolso.	Unid.	01	24.580,00	24.580,00
TOTAL					.....

3.4. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:

3.4.1. O prazo de vigência do contrato é de 24 meses a contar da data de sua assinatura, podendo prorrogado por interesse público e conveniência administrativa, mediante instrumentalização de termos aditivos, observado o disposto **nos artigos 105 a 107 da Lei Federal nº. 14.133/2021**.

3.5. DA EXECUÇÃO:**3.5.1. DO REGIME DE EXECUÇÃO (Art. 92, inciso IV, Lei nº. 14.133/2021):**

3.5.1.1. O Regime de execução do contrato será por **Empreitada por Preço Global**, pois o pagamento será realizado após a conclusão de etapas, com base em um valor fixo total para o serviço.

3.5.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei nº 14.133/2021** e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme preceitua o **Art. 115, caput da Lei nº 14.133/2021**.

3.5.3. É vedado à CONTRATADA, durante a vigência do contrato, contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão deste contrato.

3.5.4. O CONTRATADO será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, **o objeto** do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, conforme preceitua o **Art. 119 da Lei nº 14.133/2021**.

3.5.5. O CONTRATADO será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE, conforme preceitua o **Art. 120 da Lei nº 14.133/2021**.

3.5.6. Somente o CONTRATADO será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme preceitua o **Art. 121, caput da Lei nº 14.133/2021**.

3.5.7. A inadimplência do CONTRATADO em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o **objeto** do contrato ou seu equivalente, conforme preceitua o **Art. 121, §1º da Lei nº 14.133/2021**.

3.5.8. Por se tratar de serviços estimados, caso venha a ser celebrado Contrato, a CONTRATANTE não ficará obrigada a executar todos os serviços contratados, sendo que a demanda observará a necessidade do SAAE.

3.6. DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:

3.6.1. O Contrato poderá ser prorrogado, por interesse público e conveniência administrativa, mediante instrumentalização de termos aditivos, observado o disposto nos artigos 105 a 107 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

3.6.2. Para prorrogação do prazo de vigência do contrato, a CONTRATADA deverá garantir sua regularidade fiscal e trabalhista, bem como não estar inserida no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, sendo que tais comprovações deverão ser juntadas ao respectivo **Termo Aditivo**, indispensáveis para a manutenção do contrato.

3.7. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

3.7.1. Este contrato poderá ser alterado nos casos previstos no **art. 124, da Lei nº 14.133/2021**, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas, nos seguintes casos:

I. Unilateralmente pela Administração:

- a. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Regente;

II. Por acordo entre as partes:

- a. Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

- b. Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação da execução de obra ou serviço;
- d. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

3.7.2. Há ainda a hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, **nos termos do Art. 124, Item II, Alínea “d” da Lei nº 14.133/2021.**

3.7.3. Nas alterações unilaterais a que se refere o **inciso I, do caput do art. 124, da Lei nº 14.133/2021** e o disposto **neste Instrumento**, o CONTRATADO será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3.8. DA GARANTIA CONTRATUAL (Art. 92, incisos XII e XIII, Lei nº. 14.133/2021):

3.8.1. O contrato deverá contar com garantia contratual de execução, nos moldes dos **artigos 96, 97 e 100 da Lei nº 14.133, de 2021**, em valor correspondente a 1% (Um por cento) do valor inicial do contrato.

3.8.2. O CONTRATADO deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia contratual, podendo optar por:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Títulos da Dívida Pública;
- c) Fiança Bancária, em valor correspondente a 1% (Um por cento) do valor inicial do contrato;
- d) Apólice de Seguro Garantia.

3.8.2.1. CASO A OPÇÃO DO CONTRATADO SEJA EM DINHEIRO, A GARANTIA PODERÁ SER DESCONTADA DO PRIMEIRO PAGAMENTO E EFETUADA EM FAVOR DO CONTRATANTE, EM CONTA ESPECIFICA.

3.8.3. Caso seja utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o CONTRATADO não pague o prêmio nas datas convencionadas.

3.8.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes a vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

3.8.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.

3.8.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

3.8.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do **objeto** do contrato e do não adimplemento das demais
- b) obrigações nele previstas;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo CONTRATADO, quando couber.

3.8.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados em item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

3.8.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

3.8.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco

Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

3.8.11. NO CASO DE ALTERAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO, OU PRORROGAÇÃO DE SUA VIGÊNCIA, A GARANTIA DEVERÁ SER AJUSTADA OU RENOVADA.

3.8.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o CONTRATADO obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, contados da data em que for notificada.

3.8.13. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

3.8.14. O emitente da garantia ofertada pelo CONTRATADO deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (**art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021**).

3.8.15. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do **art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022**.

3.8.16. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato.

3.8.17. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, **quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme Art. 100 da lei 14.133/2021**.

3.8.18. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções a CONTRATADA.

3.8.19. O CONTRATADO autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

3.8.20. Além da garantia contratual, todo produto, por lei, tem garantia, independentemente de a mesma ser oferecida ou não pelo fornecedor. É a chamada “garantia legal”, conforme **Art. 24, 25 e 26 do Código de Defesa do Consumidor – CDC**.

3.8.21. Portanto, a garantia legal é sempre obrigatória e o fornecedor não pode negar sua responsabilidade pelo produto fornecido e/ou serviço executado.

3.9. DO REAJUSTE (Art. 92, inciso V, Lei nº. 14.133/2021):

3.9.1. O valor do contrato poderá ser reajustado/corrigido, anualmente, mediante requerimento da CONTRATADA, após decorridos 12 (doze) meses da contratação. **O Reajuste terá como data base o orçamento estimado, conforme preceitua o § 7º do artigo 25 e § 3º do artigo 92 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.**

3.9.2. Conforme **Art. 25, § 8º, Art. 135, § 3º da Lei nº 14.133/2021**, é nula de pleno direito qualquer estipulação de reajuste ou correção monetária de periodicidade inferior a 1 (um) ano (excetuando se houver fatos elencados **no item 3.7.2 deste Instrumento**). Portanto, deve ser observado o princípio da anualidade para o reajuste. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano **será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.**

3.9.3. DO CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO DE PREÇO (Art. 92, § 4º Lei nº. 14.133/2021):

3.9.3.1. O critério de reajustamento de preço será o de reajustamento em sentido estrito e o índice a ser utilizado para o reajuste contratual será o IPCA e, em caso de sua extinção, outro que venha lhe suceder, conforme preceitua o **Art. 92, § 4º, inciso I, Lei nº. 14.133/2021.**

3.9.4. O prazo para a CONTRATADA solicitar o reajuste encerra-se na data da prorrogação contratual.

3.9.5. Caso a CONTRATADA não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.

3.9.6. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, novo reajuste só poderá ser pleiteado somente após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, **contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste** (excetuando se houver fatos elencados **no item 3.7.2 deste Instrumento**).

3.9.7. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido possível ao CONTRATANTE ou ao CONTRATADO proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro ao reajuste, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

3.9.8. Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor dos serviços ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo

período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

3.9.9. O reajuste será realizado por apostilamento.

3.10. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO (Art. 92, inciso XI, Lei nº. 14.133/2021):

3.10.1. A legislação permite a revisão do preço a cada 12 meses de vigência do contrato (após o primeiro ano), mas o reequilíbrio econômico-financeiro pode ser solicitado fora dessa periodicidade se houver uma alteração substancial dos custos. Portanto, ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do **Art. 124, Inciso II, Alínea “d”, da Lei 14.133/2021:**

Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

...

II - Por acordo entre as partes:

...

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

3.10.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato será realizado mediante comprovação documental e requerimento expresso do CONTRATADO. A solicitação deve ser feita assim que a empresa identificar um evento que justifique a revisão e sempre de forma justificada e fundamentada com dados objetivos.

- I. A Periodicidade do Reequilíbrio é imediata, assim que for identificado um evento que cause desequilíbrio na relação entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO.
- II. A Base de Cálculo do Reequilíbrio serão os fatos objetivos que demonstrem uma mudança substancial no mercado e impactem a proposta inicial.
- III. O Objetivo do Reequilíbrio é o de restabelecer a equação econômico-financeira original do contrato.

3.10.3. Para fins de concessão do reequilíbrio/revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido a Autoridade Superior, mediante requerimento protocolado, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

-
- I. Planilha de composição do preço original e do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
 - II. Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original e do novo preço;
 - III. Outros documentos hábeis e legais que possam demonstrar o desequilíbrio econômico-financeiro.

3.10.4. Enquanto não ocorrer a revisão dos preços, o CONTRATADO deverá executar o contrato pelo preço inicial contratado, devendo, contudo, a Administração decidir sobre o requerimento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

3.10.5. Por fim, deverá ainda ser avaliado pela parte CONTRATANTE, se o novo valor reequilibrado ainda corresponde ao preço de mercado. Caso contrário, deverá ser promovido novo processo licitatório e contratada uma melhor proposta para o Erário.

3.10.6. Alteração contratual por reequilíbrio ou repactuação, **DEVERÁ SER CONSIDERADO O DESCONTO OFERTANTE NA PROPOSTA VENCEDORA DA CONTRATADA.**

3.10.7. O reequilíbrio será realizado por apostilamento.

3.11. DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO:

3.11.1. É vedada a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao presente contrato por qualquer das partes, sem prévia e expressa autorização da outra. Não será permitida a subcontratação ou terceirização do serviço contratado.

3.12. DA RESCISÃO/EXTINÇÃO DO CONTRATO (Art. 92, Inciso XIX da Lei 14.133/21):

3.12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a possibilidade de sua rescisão, a critério da CONTRATANTE, conforme disposto nos **artigos 137 a 139, artigos 155 a 156 da Lei nº 14.133/2021**, sendo devidamente motivados nos autos do processo e assegurados o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA.

3.12.2. O contrato poderá ser extinto nas hipóteses transcritas no **artigo 137 da Lei Federal nº. 14.133/2021**, sendo que sua extinção deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. A extinção do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da CONTRATANTE;
- c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

3.12.3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.12.4. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão Administrativa prevista nos **artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021**.

3.12.5. A rescisão determinada por ato unilateral da Administração, conforme **Art. 139, IV, da Lei 14.133/2021** acarreta a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE e das multas aplicadas.

3.12.6. A extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

3.12.7. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da CONTRATANTE, o CONTRATADO será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a devolução da garantia, pagamento pelos materiais entregues e/ou execução dos serviços até a data da extinção e custeio de possível desmobilização.

3.13. DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:

3.13.1. Dentro do prazo de 20 (vinte) dias, contados de sua assinatura, o SAAE providenciará a publicação, em resumo do presente Contrato.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (Art. 92, Inciso XIV da Lei 14.133/21):

4.1. Executar o **objeto** licitado conforme especificações, marcas, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela CONTRATANTE.

4.2. Executar o **objeto** contratado estritamente no prazo estipulado.

4.3. Comunicar a CONTRATANTE, no prazo Máximo de 02 (dois) dias úteis que antecedem o prazo de vencimento da execução do **objeto**, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

4.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da execução **do objeto** licitado.

4.5. Assumir toda responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e trabalhistas resultantes da adjudicação da licitação.

4.6. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento **do objeto** da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no **Art. 124, Inciso II, Alínea “d” da Lei nº 14.133/2021**.

4.7. Garantir a qualidade **do objeto** executado, bem como substituir qualquer **objeto** que não esteja dentro dos padrões de qualidade e conforme as condições previstas neste **Instrumento**.

4.8. Encaminhar ao e-mail saaevilhena@gmail.com cópia do DANFE (Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica), Certidões de Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista: Federal, Estadual, Municipal, Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT, Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social e Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendiz.

4.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao SAAE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

4.10. Assinar o contrato em até três dias úteis após sua convocação, conforme preceitua o **Art. 90 da lei 14.133/21**.

4.11. Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail para contato, ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do contrato/empenho e cuidar para que esse profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato ou seu equivalente.

4.12. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, conforme preceitua o **Art. 92, Inciso XVI da Lei 14.133/21**.

4.13. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme preceitua o **Art. 92, Inciso XVII da Lei 14.133/21**.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (Art. 92, Inciso XIV da Lei 14.133/21):

5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o **Termo de Referência e seus anexos**.

5.2. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o **objeto** adjudicado dentro das especificações exigidas no **Termo de Referência**.

5.3. Emitir nota de empenho a crédito do(s) fornecedor (es) no valor total correspondente ao **objeto** solicitado.

5.4. Encaminhar a nota de empenho para a CONTRATADA.

5.5. Conferir o **objeto** recebido e as notas fiscais se os mesmos estão de acordo com a nota de empenho.

5.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos.

5.7. Fiscalizar a execução do **objeto** podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer, no todo ou em parte, qualquer **objeto** executado que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no **Termo de Referência e seus anexos**.

5.8. Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução das obrigações assumidas, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas no **Termo de Referência**.

5.9. Aplicar ao CONTRATADO sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.

5.10. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos no **Termo de Referência**.

5.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato ou seu equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (Art. 92, incisos V e VI, Lei nº. 14.133/2021):**6.1. FORMA DE PAGAMENTO:**

6.1.1. O pagamento será parcial, pago gradativamente, conforme a efetiva execução dos serviços e conforme o quantitativo executado no período faturado, mediante apresentação de documento fiscal, através de transferência bancária em conta corrente, em favor da CONTRATADA, conforme preceitua o **Art. 142 da Lei 14.133/21**.

6.2. DOCUMENTOS EXIGÍVEIS PARA O PAGAMENTO:

6.2.1. Apresentação da Nota Fiscal em favor da CONTRATANTE, contendo a descrição **do objeto** – conforme descrito na Nota de Empenho e os dados bancários da CONTRATADA – para a realização de Transferência Bancária.

6.2.1.1. A fatura/nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida a CONTRATADA para retificação e reapresentação acrescentando-se ao prazo de pagamento os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação da nota fiscal.

6.2.1.2. O CONTRATADO, ao emitir a Nota Fiscal, deve observar o que está disposto no **Decreto Municipal nº 60.340/2023**, alterado pelo **Decreto Municipal nº 60.470/2023** e ainda o **Recurso Extraordinário nº 1293453, julgado no Supremo Tribunal Federal**, quanto à retenção de Imposto de Renda, especificando o valor do Imposto de Renda a ser retido, observando o disposto na **Instrução Normativa RFB nº 1234/2012** e a alíquota correta do objeto contratual firmado, conforme rege:

Decreto Municipal 60.340/2023:

Art. 1º Ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do Imposto sobre a Renda - IR sobre os pagamentos que efetuarem as pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, os seguintes órgãos e entidades da administração pública municipal:

I - os órgãos da administração pública municipal direta;

II - as autarquias; e

III - as fundações municipais.

§ 1º As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura

nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

Art. 2º A obrigação de retenção do Imposto de Renda alcançará todos os contratos e relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no art. 1º deste Decreto.

Art. 3º Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência deste Decreto, ao emitir as notas fiscais observarão às regras de retenção da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no art. 1º deste Decreto.

6.2.1.3. O CONTRATADO deve ainda observar o disposto no Art. 6º da Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, que rege:

Art. 6º Para efeito do disposto nos incisos III, IV e XI do caput do art. 4º, a pessoa jurídica deverá, no ato da assinatura do contrato, apresentar ao órgão ou à entidade declaração de acordo com os modelos constantes dos Anexos II, III ou IV desta Instrução Normativa, conforme o caso, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal.

6.2.2. Certidões de Regularidade Fiscal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria Estadual de Finanças e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda.

6.2.3. Certidão de Regularidade Social: Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.2.4. Certidões de Regularidade Trabalhista: Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT; Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social e Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendiz.

6.2.5. No caso de incorreção em qualquer dos documentos apresentados será o mesmo devolvido a CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação do pagamento por erros cometidos pela CONTRATADA.

6.3. DAS RETENÇÕES:

6.3.1. O CONTRATANTE deve reter, na fonte, o Imposto de Renda, nos termos da **Instrução Normativa nº 1234/2012, da Receita Federal do Brasil**, sob a aplicação da prevista nesta instrução normativa, editada nos termos do **artigo 64 da Lei Federal nº 9.430/1996**, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Autarquia, conforme a **Instrução Normativa nº 2145, de 26 de junho de 2023**.

6.3.2. As hipóteses de retenção na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa da retenção, nos termos da **IN RFB nº 1234/2012**.

6.3.3. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do **inciso I do artigo 158 da Constituição de 1988**, devendo a CONTRATADA observar a **IN RFB nº 1234/2012** quando do envio dos documentos fiscais.

6.3.4. Uma cópia da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) realizada pelo CONTRATANTE, será entregue ao futuro CONTRATADO em até 60 (sessenta) dias após sua transmissão eletrônica a Receita Federal do Brasil.

6.4. PROCEDIMENTOS PARA O PAGAMENTO:

6.4.1. A nota fiscal deverá ser devidamente certificada pelo(s) setor(es) competente(s) quanto ao recebimento do **objeto**.

6.4.2. Caso haja Fiscal de Contrato o mesmo deverá apresentar relatório da entrega/execução do **objeto** faturado.

6.4.3. Toda documentação de cobrança deve ser conferida pelo Controle Interno antes de seu devido pagamento.

6.4.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que o CONTRATADO providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus a CONTRATANTE.

6.4.5. Se, por qualquer motivo alheio à vontade da CONTRATANTE, for paralisada a entrega/execução do **objeto**, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

6.4.6. No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

6.4.7. A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:

- a) Existência de qualquer débito para com a CONTRATANTE;
- b) Se o **objeto** entregue/executado não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

6.4.8. Por ocasião do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

6.4.9. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, serão realizadas consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.4.10. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que regularize sua situação.

6.4.11. Não havendo regularização a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do Processo Administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

6.4.12. Havendo a efetiva execução do **objeto**, o pagamento deverá ser realizado normalmente, até que se decida pela sanção a ser aplicada, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

6.5. PRAZO PARA O PAGAMENTO:

6.5.1. O pagamento será efetivado, em favor da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos de cobrança descritos no **item 6.2 deste Instrumento e seus subitens**.

6.5.2. A CONTRATANTE não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem, conforme preceitua o **Art. 145 da lei 14.133/21**.

6.5.3. Será considerada data do pagamento o dia em que for efetivada a transferência bancária e constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para isso, como critério de atualização financeira dos

valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, será utilizada a seguinte fórmula:

$$I = \frac{(6\%/100)}$$

365

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual= 6% (seis por cento), com vigência a partir da data de adimplemento da etapa;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

6.5.5. O presente critério aplica-se aos casos de compensações financeiras por eventual atraso de pagamento.

6.5.6. Não caberá pagamento de atualização financeira à CONTRATADA caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.

7. MECANISMOS E PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO/GESTÃO (Art. 92, Inciso XVIII da Lei 14.133/21):

7.1. A CONTRATANTE, através do GESTOR DA PASTA, designará por meio de portaria FISCAL/GESTOR DE CONTRATO.

7.2. O mesmo registrará todas as ocorrências e as deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada a CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

7.2. As exigências e a atuação da fiscalização/gestão pela CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da empresa no que concerne à execução do objeto.

8. DAS PENALIDADES (Art. 92, Inciso XIV da Lei 14.133/21):

8.1. Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155 Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente;

- b) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato ou seu equivalente;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato (ou retirar seu equivalente) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato ou seu equivalente;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou seu equivalente;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no **Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013**.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções, conforme **Art. 156 Lei nº 14.133/2021**:

- a) Advertência;
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 8.1 deste Instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme, **§4º, Art. 156 da Lei 14.133/21**;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 8.1 deste Instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme **§5º, Art. 156 da Lei 14.133/21**;
- d) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, conforme **§3º, Art. 156 e Art. 162 da Lei 14.133/21**;
- e) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou seu equivalente, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da

parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial, conforme **§3º, Art. 156 e Art. 162, Parágrafo Único da Lei 14.133/21**).

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

8.4. A sanção prevista na **Alínea a do item 8.2 deste Instrumento** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na **Alínea a do item 8.1 deste Instrumento**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme **§2º, Art. 156 da Lei 14.133/21**.

8.5. A sanção estabelecida na **Alínea c do item 8.2 deste Instrumento** será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima desta Autarquia, ou seja, do Diretor Geral, conforme **§6º, Art. 156 da Lei 14.133/21**.

8.6. As sanções previstas nas **alíneas "a", "b" e "c" do item 8.2 deste Instrumento**, poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas **alíneas "d" e "e" do mesmo item 8.2 deste Instrumento**, conforme **§7º, Art. 156 da Lei 14.133/21**).

8.7. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

8.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme **§8º, Art. 156 da lei 14.133/21**.

9.9. Na aplicação da sanção prevista nas **Alíneas "d" e "e" do item 8.2 deste Instrumento**, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme **Art. 157 da lei 14.133/21**.

8.10. A aplicação das sanções previstas no **item 8.2 deste Instrumento** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, conforme **§9º, Art. 156 da lei 14.133/21**).

8.11. A aplicação das sanções previstas nas **Alíneas "b" e "c" do item 8.2 deste Instrumento** requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido nos termos do **Art. 158 e seus parágrafos da Lei 14.133/2021**.

9. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (Art. 92, inciso III, Lei nº. 14.133/2021):

9.1. Aplicam-se ao presente **Contrato**, para dirimir quaisquer dúvidas, no que couberem as seguintes legislações:

- ✓ **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**, dispõe sobre os princípios básicos que regem as contratações públicas, a exemplo do **artigo 37, XXI**, que estabelece o princípio da isonomia e a obrigatoriedade de licitação;
- ✓ **Lei nº 14.133/2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- ✓ **A Lei Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF e suas alterações**;
- ✓ **A Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor**.

10. INFORMAÇÕES GERAIS:

10.1. Nos casos omissos será aplicado, subsidiariamente, a **Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021** e, de forma complementar, nos Princípios do Direito Administrativo e nas Disposições do Direito Privado, mas apenas nos casos em que a própria lei de licitações for omissa e a aplicação não conflitar com a natureza jurídica de direito público dos contratos administrativos (**Art. 92, inciso III, Lei nº. 14.133/2021**).

11. DO FORO (Art. 92, § 1º, Lei nº. 14.133/2021):

11.1. Fica eleito o foro da comarca de Vilhena/RO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

E por estarem de acordo é registrado o Extrato do presente Contrato à folha, do livro, da Procuradoria Geral do Município de Vilhena/RO, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes CONTRATANTES e por duas testemunhas que a tudo assistiram, sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias.

Vilhena/RO, 19 de dezembro de 2025.

PELO SAAE:

RICARDO DE LIMA

Diretor Geral

Decreto nº 62.450/2024/PMV



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

PELA EMPRESA:

.....

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

VISTO:

.....

Procurador Municipal